



# 一 般 教 育 訓 練 明 示 書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						
(1) 資格取得状況						
① 前年度内の受講修了者数		1170	人			
② ①のうち目標資格の受験者数		766	人	受験率(②/①)	65.5	%
③ ②のうち合格者数		704	人	合格率(③/②)	91.8	%
④ 上記②・③の回答者数		153	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等 <span style="float: right;">インターネットによるアンケート集計結果</span>						
① 回答者総数		153	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	92	人	②A：就業者計		
	2 非正社員、派遣社員	31	人			
	3 その他の就業（自営業等）	15	人			138人
	4 非就業	15	人	②B：非就業者計		
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上（昇進、昇格、資格手当等）に役立つ	99	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)		
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	14	人			
	3 社内外の評価が高まる	10	人			
	4 円滑な転職に役立つ	7	人			
	5 趣味・教養に役立つ	1	人			
	6 その他の効果	3	人			
	7 特に効果はない	4	人			138人
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	8	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 希望の職種・業界で就職できる	3	人			
	3 より良い条件（賃金等）で就職できる	2	人			
	4 趣味・教養に役立つ	2	人			
	5 その他の効果	1	人			
	6 特に効果はない	1	人			17人
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	9	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)		
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	5	人			
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	1	人			
	4 就職していない	1	人			16人
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	46	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)		
	2 おおむね満足	77	人			
	3 どちらとも言えない	15	人			142人
	4 やや不満	3	人			
	5 大いに不満	1	人			
(3) 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法						
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法		カリキュラムの進行に応じた確認テストで習熟度を確認できるようにしている。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数		受講生の居住地が広範であり、実施可能な地域は限定されるため、受講生間で不平等であること。地域格差を解消すべく動画教材を配布しており、講師への質問はメールで可能であることから、スクリーニングは実施していません。				
(4) 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法						
学習期間内にすべての講座を受講し、修了課題が基準点以上であること。						

# 一 般 教 育 訓 練 明 示 書

## 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法

(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法

e-メールによる学習相談、質問対応、模擬試験・確認問題の実施

(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制

(例：資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)

担当講師がメールにより受講生からの悩み、質問等の相談に応じている。

## 8. その他の事項

指定教育訓練実施者名  
及び代表者名

SAT株式会社  
代表取締役 二見哲史

住所及び連絡先

大阪府吹田市豊津町9-1 ビーロット江坂 18F  
<https://www.sat-co.info/>

給付制度担当部署・者

教育訓練給付金係 担当者 吉村

連絡先

TEL 06-63110-1666

一般教育訓練経費	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)	27,280	円
支払い方法	① 入学料 (税込額)		
	(*割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		
① 一括払			0 円
	② 受講料 (税込額)	26,784	円
② 分割払	(*割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		
		(うち、必須教材費	7,000 円)
③ 両方可	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0
	① 副読本代 (税込額)		円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		円
	③ 施設維持費 (税込額)		円
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		円
	3. 総額 (1 + 2) (税込額)	27,280	円

〔特記事項〕

# 一般教育訓練明示書

講座の名称	第二種衛生管理者DVD+E講座																
実施方法	① 通学 ( 昼間 ・ 夜間 ・ 土日 ) ② 通信 スクーリング (回数 回)																
指定講座番号	2	7	2	0	6	6	3	-	1	8	2	0	0	3	2	-	9
講座の創設年月日	平成23年 1月30日					一般教育訓練給付金対象講座の指定期間					訓練期間						
						令和6年 9月 30 日					6か月						
1. 教育訓練目標																	
①取得目標とする資格の名称、目標レベル									第二種衛生管理者免許試験								
②①に係る資格・試験等の実施機関名称									厚生労働省 安全衛生技術試験協会								
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等									国が定めた学歴及び実務経験の要件を満たしていること(例)学校教育法による大学(短期大学を含む)または高等専門学校を卒業した者で、その後1年以上労働衛生の実務に従事した経験を有する者等。								
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況									従業員50人以上が所属する職場(全業種)に選任が義務付けられている。当該免許保持者は一定の業種(情報通信業、金融・保険業、卸売・小売業など)の事業所で衛生管理者となれるため、就職や昇進に有利となる。								
2. 教育訓練の内容																	
教科 (カリキュラム)									時間			使用教材名					
第1部 関係法令 (有害業務以外)									2時間25分			衛生管理者 インプットアウトプットテキスト					
第2部 安全衛生 (有害業務以外)									1時間26分			衛生管理者 インプットアウトプットテキスト					
第3部 労働生理									1時間37分			衛生管理者 インプットアウトプットテキスト					
過去問題集												衛生管理者 第2種衛生管理者 過去問題集					
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)																	
①受講するに当たって必要な実務経験等									特になし								
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準									特になし								
③その他									特になし								

# 一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況						
(1) 資格取得状況						
① 前年度内の受講修了者数		287	人			
② ①のうち目標資格の受験者数		184	人	受験率(②/①)	64.3	%
③ ②のうち合格者数		166	人	合格率(③/②)	90.1	%
④ 上記②・③の回答者数		37	人			
(2) 受講修了者による講座の評価等						
① 回答者総数			37	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員		22	人	} ②A：就業者計	
	2 非正社員、派遣社員		7	人		
	3 その他の就業（自営業等）		4	人		33人
	4 非就業		4	人	②B：非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上（昇進、昇格、資格手当等）に役立つ		24	人	} ③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる		3	人		
	3 社内外の評価が高まる		2	人		
	4 円滑な転職に役立つ		2	人		
	5 趣味・教養に役立つ		0	人		
	6 その他の効果		1	人		
	7 特に効果はない		1	人		33人
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる		2	人	} ④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる		1	人		
	3 より良い条件（賃金等）で就職できる		0	人		
	4 趣味・教養に役立つ		0	人		
	5 その他の効果		0	人		
	6 特に効果はない		0	人		3人
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した		2	人	} ⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した		1	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した		0	人		
	4 就職していない		0	人		3人
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足		11	人	} ⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足		19	人		
	3 どちらとも言えない		4	人		35人
	4 やや不満		1	人		
	5 大いに不満		0	人		
(3) 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法						
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法		カリキュラムの進行に応じた確認テストで習熟度を確認できるようにしている。				
(通信制講座の場合) スクリーニングの実施場所、時期、期間・回数		受講生の居住地が広範であり、実施可能な地域は限定されるため、受講生間で不平等であること。地域格差を解消すべく動画教材を配布しており、講師への質問はメールで可能であることから、スクリーニングは実施していません。				
(4) 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法						
学習期間内にすべての講座を受講し、修了課題が基準点以上であること。						

# 一 般 教 育 訓 練 明 示 書

## 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法

(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法

e-メールによる学習相談、質問対応、模擬試験・確認問題の実施

(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制

(例：資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)

担当講師がメールにより受講生からの悩み、質問等の相談に応じている。

## 8. その他の事項

指定教育訓練実施者名  
及び代表者名

SAT株式会社  
代表取締役 二見哲史

住所及び連絡先

大阪府吹田市豊津町9-1 ビーロッド江坂 18F  
<https://www.sat-co.info/>

給付制度担当部署・者

教育訓練給付金係 担当者 吉村

連絡先

TEL 06-63110-1666

一般教育訓練経費	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)	21,780		円
支払い方法	① 入学料 (税込額)			
	(※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)			
① 一括払				0 円
	② 受講料 (税込額)	21,780		円
② 分割払	(※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)			
			(うち、必須教材費	6,400 円)
③ 両方可能	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)			0
	① 副読本代 (税込額)			円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)			円
	③ 施設維持費 (税込額)			円
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)			円
	3. 総額 (1 + 2) (税込額)	21,780		円

〔特記事項〕